



Keeps it going

Algemene Voorwaarden IT Performance Group B.V.

IT Performance Group bv is statutair gevestigd te Oss, Havenstraat 33, 5347 KJ, en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17145185.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden
- Opdrachtnemer: IT Performance Group B.V. (hierna: IT-PG) gevestigd te 5347 KJ Oss aan de Havenstraat 33.
- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft aan IT Performance Group
- Overeenkomst: de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en IT-PG schriftelijk overeengekomen werkzaamheden die door de IT-PG verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- Ondernemersactiviteiten: Het verlenen van diensten (Managed Services) op het gebied van fullfillment van IT-Infrastructuren, waaronder begrepen monitoring en beheer, helpdesksupport, het leveren van Cloud diensten als mede hard- en software.
- Schriftelijk: per brief, per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de huidige stand van de techniek in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen IT-PG en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met IT-PG, voor de uitvoering waarvan door IT-PG derden dienen te worden betrokken.

3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. IT-PG en Opdrachtgever zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

4. Wijzigingen in deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing indien deze door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.



Keeps it going

5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

6. Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd dan wel worden aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van één maand na schriftelijke bekendmaking van deze wijziging.

7. In het geval deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen IT-PG en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op daarna gesloten en te sluiten Overeenkomsten.

8. De rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst kunnen door Opdrachtgever niet aan een derde worden ge(sub)licentieerd of overgedragen, tenzij IT-PG hiermee uitdrukkelijk schriftelijk akkoord gaat. IT-PG zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 3 Offertes en overeenkomst

1. Offertes van IT-PG zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle juiste, tijdige en volledige informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.

2. De door IT-PG gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. IT-PG is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de contractpartij(en) schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders in de offerte is aangegeven.



Keeps it going

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verschotten, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is IT-PG daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij IT-PG schriftelijk anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht IT-PG niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. De overeenkomst tussen IT-PG en Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke bevestiging van de inhoud van de overeenkomst door IT-PG aan Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door Opdrachtgever.
8. De overeenkomst wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de overeenkomst (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of IT-PG blijkt dat feitelijke uitvoering wordt gegeven aan de overeenkomst.
9. IT-PG is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst, alvorens (verdere) werkzaamheden te verrichten, van Opdrachtgever zekerheid te eisen, dat aan alle (betalingsverplichtingen) van de Overeenkomst zal worden voldaan.

Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

1. De Opdrachtgever verstrekt IT-PG tijdig alle documenten, informatie en contacten en toegangsrechten tot systemen, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de aan IT-PG ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan IT-PG ter beschikking zijn gesteld, heeft IT-PG het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.



Keeps it going

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. IT-PG voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
2. IT-PG bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft IT-PG het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. IT-PG zal dit indien dit een essentieel deel vormt van de door IT-PG te verlenen dienstverlening in overleg met de Opdrachtgever doen. IT-PG verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.
4. IT-PG kan Opdrachtgever adviseren een derde in te schakelen voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden. IT-PG aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met Opdrachtgever is aangegaan.
5. IT-PG is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat IT-PG is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of onvolledige toegangsrechten, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor IT-PG kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan IT-PG de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Indien Opdrachtgever opdracht geeft tot de uitvoering van een volgende fase heeft Opdrachtgever impliciet voorgaande fasen goedgekeurd.
7. Indien door IT-PG of door IT-PG ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in door IT-PG te bepalen in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 6 Wijziging van de opdracht, meerwerk

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de vergoeding aan IT-PG van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachttuitvoering, zal de IT-PG in overleg met de Opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. IT-PG is



Keeps it going

gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

2. In afwijking van lid 1 zal IT-PG geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan een schriftelijk besluit van IT-PG kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De opdracht tussen IT-PG en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever IT-PG dus eerst schriftelijk in gebreke te stellen.

3. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient de Opdrachtgever voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.

Artikel 8 Tarieven

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van de IT-PG vastgesteld aan de hand van een uurtarief.

2. In het tarief van IT-PG is inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Vergoeding voor reistijd wordt schriftelijk overeengekomen. Vergoeding voor reis- en verblijfkosten wordt schriftelijk overeengekomen. Voor alle werkzaamheden geldt, tenzij anders is overeengekomen, dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van het geoffreerde bedrag declaratie plaatsvindt na overleg met Opdrachtgever.

3. Bedragen zijn exclusief omzetbelasting.

4. Indien IT-PG met de Opdrachtgever een uurtarief overeenkomt, is de IT-PG niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief.

5. IT-PG heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS gepubliceerde percentage van de stijging van de index van de prijzen voor gezinsconsumptie (prijsinflatie) in het voorgaande jaar.



Keeps it going

6. IT-PG is in geval van kostenstijging, hoger dan de in het voorgaande lid bedoelde inflatiecijfer, gerechtigd de prijzen te verhogen. De Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid als gevolg van enige wettelijke bepaling.

7. IT-PG zal de Opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 6 schriftelijk kenbaar maken. IT-PG zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

8. Indien Opdrachtgever de door IT-PG kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van IT-PG genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden. Volgt geen opzegging, dan wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de wijziging.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum, tenzij door de Opdrachtgever en IT-PG anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Na de vervaldatum is de Opdrachtgever in gebreke gebleven en heeft de IT-PG het recht de wettelijke (handels)rente te berekenen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de Opdrachtgever bedragen elke keer € 100,00 die ten laste van Opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van IT-PG.

3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de IT-PG de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschied.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van IT-PG op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. IT-PG heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. IT-PG kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren,



Keeps it going

indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. IT-PG kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

6. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de Opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 10 Afsluiting opdracht

De opdracht is in financiële zin afgesloten indien de afrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd. De Opdrachtgever dient binnen een termijn van 10 dagen na factuurdatum hierover te berichten. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afrekening geacht goedgekeurd te zijn. Alle aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van IT-PG, totdat deze door Opdrachtgever zijn betaald.

Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door IT-PG geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van IT-PG totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met IT-PG gesloten opdrachten is nagekomen.

2. De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht IT-PG zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

4. De Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand-, ontploffings-, en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.



Keeps it going

5. Door IT-PG geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.

6. Voor het geval dat IT-PG zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan IT-PG of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van IT-PG zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 12 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan IT-PG. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat IT-PG in staat is adequaat te reageren.

2. Indien een klacht gegrond is, dit is ter beoordeling aan IT-PG, heeft IT-PG de keuze aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium. IT-PG is volledig vrij in deze keuze.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal IT-PG slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 13 Opzegging

1. Tenzij anders overeenkomen, kunnen beide partijen de overeenkomst te allen tijde beëindigen, met in achtneming van de overeengekomen opzegtermijn van drie maanden.

2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.

3. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever heeft IT-PG recht op compensatie van het overeengekomen werk, waarbij het hoogste van of de vergoeding voor overeengekomen werkzaamheden of de tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratie het uitgangsbetrag is. Naast de hiervoor genoemde compensatie, behoudt IT-PG aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever. Voor zover dit laatste extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.



Keeps it going

4. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever zal IT-PG desgevraagd en in overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.

5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor IT-PG extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 14 Opschorting en ontbinding

1. IT-PG is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht zonder de andere partij ingebreke te stellen, te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.
- Na het sluiten van de opdracht IT-PG ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk de verplichtingen zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- Opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, aan haar, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend, op de andere partij een andere gelijksoortige regeling van toepassing is geworden of de andere partij anderszins geheel of gedeeltelijk het vrije beheer of de vrije beschikking over haar vermogen heeft verloren, een en ander ongeacht of die toestand onherroepelijk is;
- Opdrachtgever opgehouden is te bestaan of ontbonden.
- De zeggenschap binnen Opdrachtgever, is gewijzigd.

2. Voorts is IT-PG bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van IT-PG op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien IT-PG de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.

4. IT-PG behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.



Keeps it going

Artikel 15 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien IT-PG aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden het geleverde op diens schriftelijk verzoek binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft IT-PG het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. Voor elke door IT-PG aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. IT-PG kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. 2. IT-PG sluit uitdrukkelijke en stilzwijgende garanties, toezeggingen en vrijwaringen van welke aard dan ook nadrukkelijk uit, waaronder begrepen maar niet beperkt tot garanties, toezeggingen en vrijwaringen ten aanzien van de kwaliteit, veiligheid, rechtmatigheid, integriteit, beschikbaarheid en juistheid van de overeenkomst, tenzij expliciet en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever IT-PG onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is IT-PG voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Opdrachtgever vrijwaart IT-PG voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan IT-PG onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoonst dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van IT-PG.
4. IT-PG is uitsluitend aansprakelijk voor toerekenbare directe schade. Zij is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, maar niet limitatief bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, kosten die met de uitvoering van het object gemoeid zijn, waardevermindering van producten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. De aansprakelijkheid voor directe schade van IT-PG wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts onder de volgende voorwaarden. Opdrachtgever dient IT-PG onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van tekortkoming. Indien IT-PG ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten, is aansprakelijkstelling mogelijk. De



Keeps it going

ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat IT-PG in staat is adequaat te reageren.

6. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van IT-PG die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is IT-PG voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht dan wel indien de opdracht een looptijd heeft van meer dan zes maanden tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. De aansprakelijkheid van IT-PG is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van IT-PG in voorkomend geval uitkeert.

7. Indien IT-PG tezamen met één of meer andere Opdrachtnemers van Opdrachtgever een opdracht heeft ontvangen, is ieder van de Opdrachtnemers aansprakelijk voor een tekortkoming in de door hem uitgevoerde (deel)werkzaamheden.

Artikel 17 Vrijwaringen

1. Opdrachtgever vrijwaart IT-PG voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

2. Indien Opdrachtgever aan IT-PG informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van programmatuur, die schade aan kan brengen aan informatiedragers, elektronische bestanden, software, apparatuur, bedrijfsprocessen of mensen.

Artikel 18 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de opdracht zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze aan Opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van Opdrachtgever of van een door Opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 19 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.



Keeps it going

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop IT-PG geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor IT-PG niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van IT-PG, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

3. IT-PG heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat IT-PG zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover IT-PG ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is IT-PG gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 20 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, IT-PG gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en IT-PG zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is IT-PG niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 21 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt IT-PG zich de rechten en bevoegdheden voor die IT-PG toekomen op grond van de Auteurswet.



Keeps it going

2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door IT-PG voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van IT-PG. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van IT-PG.

3. Alle door IT-PG verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de Opdrachtgever, zijn te gebruiken door de Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door IT-PG verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van IT-PG openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

4. IT-PG behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 22 Overig

Gedurende de opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een opdracht, is het Opdrachtgever niet toegestaan om professionals die namens of vanuit IT-PG bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van €50.000,00, zegge: vijftigduizend euro.

Artikel 23 Privacy en persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, de AVG en de Uitvoeringwet AVG.

2. Onder een datalek wordt verstaan: alle beveiligingsincidenten waardoor de bescherming van persoonsgegevens op enig moment is doorbroken of waardoor de persoonsgegevens blootgesteld zijn aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verlies van een USB-stick of computer, verzending van een e-mail waarin de e-mailadressen zichtbaar zijn voor alle geadresseerden, een calamiteit zoals brand in een datacenter of malwarebesmetting.

3. Opdrachtgever zal voornamelijk aangemerkt worden als verwerkingsverantwoordelijke, nu zij het doel en de middelen vaststelt.

4. Als een verwerkingsverantwoordelijke zicht bewust is geworden van een



Keeps it going

datalek, moet hij dit direct, waar mogelijk binnen 72 uur melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit niet mogelijk is, moet een verklaring worden gegeven voor de vertraging.

5. Indien blijkt dat bij IT-PG sprake is van een datalek, dat door Opdrachtgever gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n), dan zal IT-PG Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren nadat IT-PG bekend is geworden met het datalek. IT-PG probeert de Opdrachtgever direct alle informatie te verstrekken die zij nodig heeft om een volledige melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) te verrichten.

6. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

7. Opdrachtgever is in overleg met IT-PG gerechtigd tijdens de looptijd van de overeenkomst de naleving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te controleren door middel van een onafhankelijke deskundige. Opdrachtgever draagt alle kosten in verband met deze controle.

8. IT-PG kan derden (sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld als deze Derden over specialistische kennis of middelen beschikken waarover IT-PG niet beschikt. Als het inschakelen van Derden tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaat verwerken dan zal IT-PG met die Derden afspraken maken over de beveiliging van persoonsgegevens. Met het aangaan van een overeenkomst met IT-PG geeft Opdrachtgever toestemming voor het inschakelen van de Derden.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op elke opdracht tussen IT-PG en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien Opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

2. De rechter in de vestigingsplaats van IT-PG is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. IT-PG heeft echter het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 25 Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder de IT-PG ressorteert. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.